



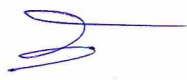

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ.. โทร..๑๓๕๑...  
ที่ พบ ๐๐๓๒. ๒๐๑.๑/.....๖๘.....วันที่ .....๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....  
เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website/Social Network  
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

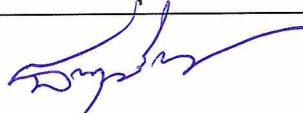

### ส่วนที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน: .....งานนิติการ.....  
วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....  
หัวข้อ: - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
บาทLink: ภายนอก: .....ไม่มี  
.....

### ส่วนที่ ๒ ความเห็นหน่วยงานที่ขอเผยแพร่ข้อมูล

 (นายรัตนพล บุญใหญ่)	 (นายธานินทร์ สมรมิตร)
ตำแหน่ง.....นิติกร.....	ตำแหน่ง....นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ.....
วันที่....๑๒....เดือน....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....	วันที่....๑๒....เดือน....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

### ส่วนที่ ๓ ความเห็นกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์




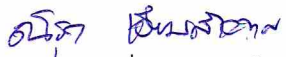
 (นายชนกฤต รักขนาม)	 (นายณิรุต เอี่ยมสำอางค์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่....๑๒....เดือน....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....	วันที่....๑๒....เดือน....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ.. โทร..๑๓๕๑...  
ที่ พบ ๐๐๓๒. ๒๐๑.๑/.....๖๗.....วันที่ .....๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....  
เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website/Social Network

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

<b>ส่วนที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล</b>	
ชื่อหน่วยงาน: .....งานนิติการ.....	
วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....	
หัวข้อ: - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป	
บาทLink: ภายนอก: .....ไม่มี	
.....	
<b>ส่วนที่ ๒ ความเห็นหน่วยงานที่ขอเผยแพร่ข้อมูล</b>	
 (นายรัตนพล บุญใหญ่)	 (นายธานีรินทร์ สมรมิตร)
ตำแหน่ง.....นิติกร.....	ตำแหน่ง....นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ.....
วันที่....๑๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๔....	วันที่....๑๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล
<b>ส่วนที่ ๓ ความเห็นกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์</b>	
 (นายชนกฤต รักขนาม)	 (นายณิรุต เอี่ยมสำอางค์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่....๑๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๔..	วันที่....๑๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๔...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๒๗๐-๙๙๙๙

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/ ๒๕

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ตามที่ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง บนเว็บไซต์โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายรัตนพล บุญใหญ่)

นิติกร

(นายธานินทร์ สมรมิตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวศิริพร ศรีนารายณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายเอกโชติ พิธีธรรมานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี