





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ.. โทร..๑๓๕๑...  
ที่ พบ ๐๐๓๒. ๒๐๑.๑/...๕๖.....วันที่ .....๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....  
เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website/Social Network  
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

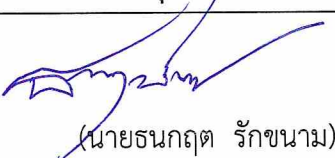
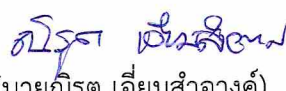
### ส่วนที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน: .....งานนิติการ.....  
วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....  
หัวข้อ: ...หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ  
เจ้าหน้าที่.....  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
...หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ  
เจ้าหน้าที่.....  
Link: ภายนอก: .....ไม่มี.....

### ส่วนที่ ๒ ความเห็นหน่วยงานที่ขอเผยแพร่ข้อมูล

 (นายรัตนพล บุญใหญ่)	 (นายธานินทร์ สมรมิตร)
ตำแหน่ง.....นิติกร.....	ตำแหน่ง....นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ.....
วันที่....๑๒....เดือน....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....	วันที่....๑๒....เดือน....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

### ส่วนที่ ๓ ความเห็นกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

 (นายธนกฤต รักขนาม)	 (นายณิรุฒ เอี่ยมสำอางค์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่....๑๒....เดือน....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....	วันที่....๑๒....เดือน....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๐-๓๒๗๐-๙๙๙๙

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/๕๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่สำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติกร ได้กำหนดคู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวดเร็ว รอบคอบ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ในการนี้ กลุ่มงานบริการทั่วไป งานนิติกร จึงขออนุญาตเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี บนเว็บไซต์โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายรัตนพล บุญใหญ่)  
นิติกร

(นายธานินทร์ สมรมิตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวศิริพร สรณารักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายเอกชาติ พิธีธรรมานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๒๗๐-๙๙๙๙

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/๐๐๓

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ ได้กำหนดคู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวดเร็ว รอบคอบ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and transparency assessment : ITA) มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ จึงขออนุมัติจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กำหนดขั้นตอน แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไปและการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป ตามคู่มือสำหรับประชาชนเรื่องร้องเรียนทั่วไป / พัสดุ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

A

(นางสาวศลิษา พิมพ์สวัสดิ์)

นิติกร

๑๒/๑

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

(นายสนอง เพชรตง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

นางสาวศลิษา พิมพ์สวัสดิ์  
นิติกร

คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องร้องเรียนทั่วไป / พัสดุ

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อได้หลายช่องทาง

๑. โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

เลขที่ ๕๓ ถนนรถไฟ ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒. โทรศัพท์หลัก ๐ ๓๒๗๐ ๙๙๙๙

๓. โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๕๒๐๕

๔. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี [www.phrachomklao.go.th](http://www.phrachomklao.go.th)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. ร้องเรียนเรื่องมาตรฐานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข  
งานประกันสุขภาพและงานประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางทิพาพร มณีใส

๒. นางสาวสุชาดา โชคสุชาติ

๒. ร้องเรียนเรื่องการกระทำผิดวินัย และเรื่องทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศลิยงค์ พิมพ์สวัสดิ์

๓. ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวสินิธตรา สว่างรุ่ง

๒. นางสาวสุวลีย์ พุฒหอม

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรงที่โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีการให้บริการด้านสุขภาพแก่สังคมด้วยบริการคุณภาพตามมาตรฐาน และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวดเร็ว รอบคอบ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง มีเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอนการยื่นร้องเรียน

##### ๑. การร้องเรียน

- ผู้เดือดร้อนเข้ามาพบเจ้าหน้าที่ กรอกแบบฟอร์ม การร้องเรียน (แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ส่งหนังสือร้องเรียนถึงหน่วยงาน (แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ / โทรศัพท์ ระบุสถานะตัวบุคคล (อาจมีเอกสาร)

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง อาจมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

๓. หัวหน้าหน่วยงาน สั่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๔. กรณีมีข้อพิพาท หัวหน้าหน่วยงานสั่งเจรจาไกล่เกลี่ย / และตอบปัญหา หรือชี้แจงผลการร้องเรียน

กรณี กรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

กรณี ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ (ไม่ต้องมีเอกสาร)

#### ระยะเวลาการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี มีระบบการตรวจสอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์ แสวงหาข้อเท็จจริงและพิจารณาเหตุแห่งการร้องเรียน / ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุแห่งการร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕ วันหรือภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน รายการเอกสารประกอบคำร้องเรียน

แจ้งผลการดำเนินการหรือความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ผู้ร้องทุกข์ทราบภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง

#### ค่าธรรมเนียม / ค่าบริการ

ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์  
เรื่องทั่วไป และ การจัดซื้อจัดจ้าง

เขียนที่.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์จะดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เนื่อง  
ด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับความเดือดร้อน เรื่องทั่วไป หรือได้พบเห็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไม่โปร่งใส ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

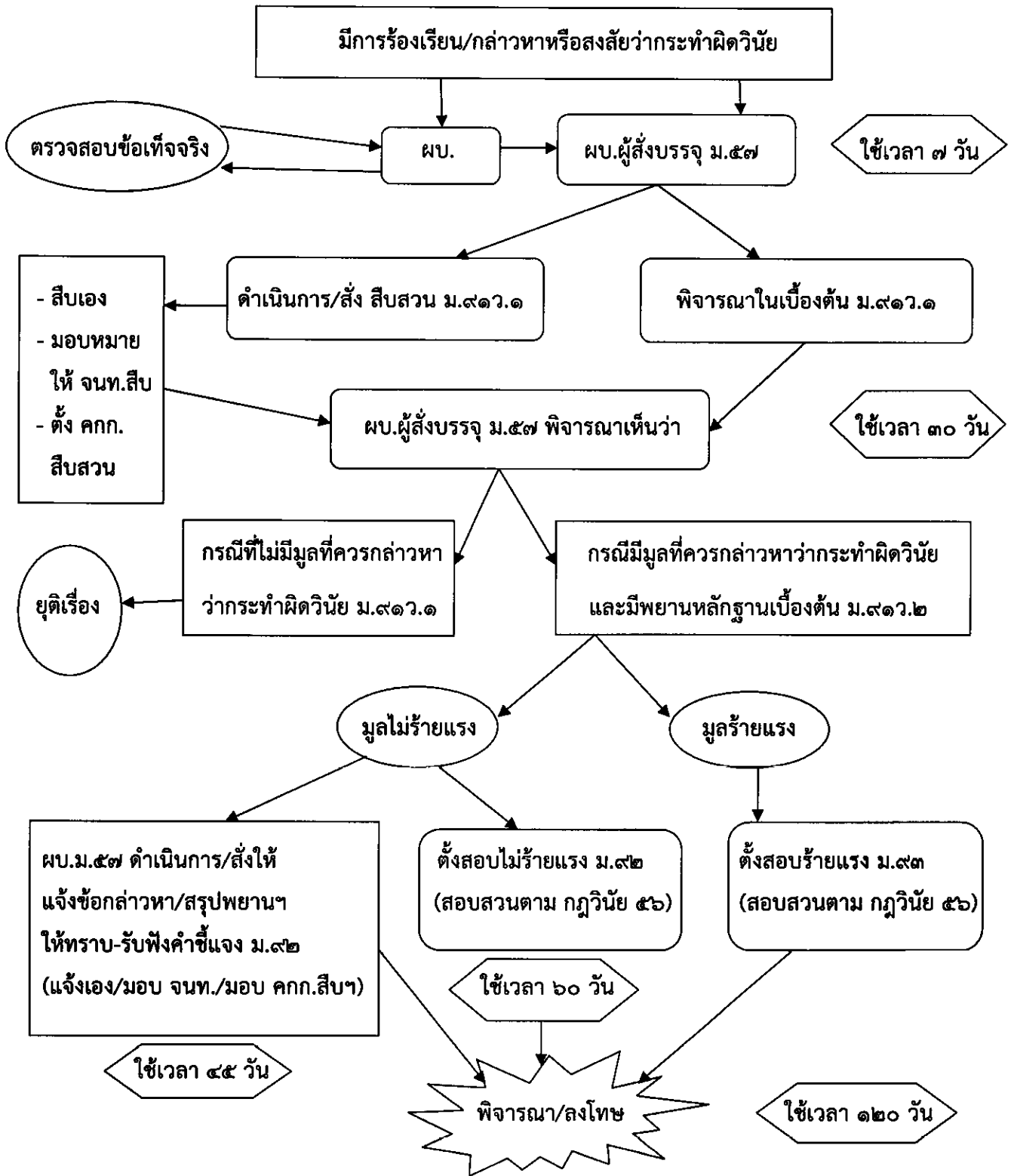
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วย

การร้องเรียนเรื่องกระทำผิดวินัย  
ขั้นตอนการสืบสวน/สอบสวนและดำเนินการทางวินัย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๒๗๐-๙๙๙๙

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/ ๐๐๒

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ ได้กำหนดคู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ภาครัฐเพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวดเร็ว รอบคอบ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ จึงขออนุญาตนำคู่มือสำหรับประชาชนในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

A

(นางสาวศลิษา พิมพ์สวัสดิ์)

นิติกร

๐๒๒๑๓

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

(นายสนอง เพชรคง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

นางนตพร พิมพ์ประไพ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ





ประกาศโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง การประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จึงให้ประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการตรวจ วินิจฉัยรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไปทั้งที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือภาวะฉุกเฉินและโรคทั่วไป ซึ่งได้แก่การตรวจรักษาผู้ป่วยทั่วไป การตรวจรักษาผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง การตรวจสุขภาพ และออกใบรับรองแพทย์การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรมงานวิจัยและพัฒนา การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค

ตั้งอยู่ที่ ๕๓ ถนนรถไฟ ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๙๙๙๙

โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๕๒๐๕

เว็บไซต์หน่วยงาน [www.phrachomkklao.go.th](http://www.phrachomkklao.go.th)

เวลาติดต่อราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ

การแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานพัสดุ
๓. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์
๔. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๕. กลุ่มงานการเงิน
๖. กลุ่มงานบัญชี
๗. กลุ่มงานผู้ป่วยนอก
๘. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๙. กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

๑๐. กลุ่มงานสุขศึกษา
๑๑. กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม
๑๒. กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน
๑๓. กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์
๑๔. กลุ่มงานประกันสุขภาพ
๑๕. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
๑๖. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๗. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ บริการและมาตรฐาน
๑๘. กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
๑๙. กลุ่มงานอายุรกรรม
๒๐. กลุ่มงานศัลยกรรม
๒๑. กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์
๒๒. กลุ่มงานกุมารเวชกรรม
๒๓. กลุ่มงานนิติเวช
๒๔. กลุ่มงานจักษุวิทยา
๒๕. กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก
๒๖. กลุ่มงานโภชนศาสตร์
๒๗. กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค
๒๘. กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม
๒๙. กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา
๓๐. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๓๑. กลุ่มงานทันตกรรม
๓๒. กลุ่มงานรังสีวิทยา
๓๓. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก
๓๔. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๓๕. กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
๓๖. กลุ่มงานเภสัชกรรม
๓๗. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๓๘. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
๓๙. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก

๔๐. กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด
๔๑. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด
๔๒. กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี
๔๓. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
๔๔. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม
๔๕. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช
๔๖. กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช
๔๗. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย กุมารเวชกรรม
๔๘. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ออร์โธปิดิกส์
๔๙. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย โสต ศอ นาสิก จักษุ
๕๐. กลุ่มงานการพยาบาลด้านการ ควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ
๕๑. กลุ่มงานการพยาบาลตรวจ รักษาพิเศษ
๕๒. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร. ๐-๓๒๓๐-๙๙๙๙

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/ ๐๐๖

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยงานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and transparency assessment : ITA) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการทราบอย่างน้อย ๔ ช่องทาง ตามที่กำหนดในหัวข้อ EB ๗ (๒)

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ให้ประชาชนทราบทั่วกันในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวศลัยงค์ พิมพ์สวัสดิ์)

นิติกร

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

(นายสนอง เพชรคง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายสนอง เพชรคง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



ประกาศโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการได้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการประจำโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จึงให้ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค มีภารกิจหน้าที่ด้านการสาธารณสุข ป้องกัน ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ พื้นฟูสุขภาพของประชาชนในจังหวัดเพชรบุรี ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
๓. กำกับ ควบคุม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย

**๑. กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มภารกิจ จำนวน ๕ กลุ่มภารกิจ**

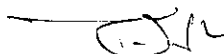
- ๑) กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
- ๒) กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ
- ๓) กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ๔) กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ
- ๕) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

**ภารกิจ**

๑. บริการสุขภาพที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาเครือข่ายในการจัดการสุขภาพสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่ แบบบูรณาการไร้รอยต่อ
๓. พัฒนาบุคลากรต่อเนื่องในทุกสาขาเพื่อบริการที่มีคุณภาพและความผูกพัน
๔. พัฒนาเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร , การบริการจัดการ
๕. พัฒนาระบบการเงินการคลังเพื่อความเพียงพอทางการเงิน
๖. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๒. การดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี  
รายละเอียดการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบัน ตามเอกสารแนบท้าย  
จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

**การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ  
ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี**

**พ.ศ. ๒๕๖๑**

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี แบ่งกลุ่มงานตามภารกิจ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๖๔ ก หน้า ๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

**๑. กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ**

**๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป**

- งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ได้แก่ งานเลขานุการ งานเคหะบริการและอาคารสถานที่ งานบริการยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย งานจัดการของเสีย งานประชาสัมพันธ์และบริการทั่วไป

- งานสารบรรณ มีหน้าที่จัดวางระบบสารบรรณตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

- งานนิติการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ความเห็นตามกฎหมาย จัดทำ/ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา ดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานดำเนินมาตรการทางปกครอง งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท งานความรับผิดชอบทางละเมิด งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่น ๆ

- ชักฟอก มีหน้าที่บริหารจัดการเครื่องนุ่งห่มของผู้ป่วยทุกประเภทให้มีความสะอาดเพียงพอ โดยจัดวางระบบของการส่งผ้า การซักผ้า การอบผ้า การเก็บรักษาผ้าและการบริการผ้าตามหอผู้ป่วย

**๑.๒ กลุ่มงานพัสดุ รับผิดชอบควบคุมกำกับดูแล**

- แผนกพัสดุควบคุมกำกับดูแลงานธุรการของฝ่าย งานการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานบริหาร คลัง พัสดุ งานควบคุมจำหน่าย

**๑.๓ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์**

- รับผิดชอบ master plan อาคารสถานที่ บริหารจัดการความพอเพียง พร้อมใช้ บำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

- แผนกซ่อมบำรุงควบคุมกำกับดูแล งานซ่อมอุปกรณ์การแพทย์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างโยธา และสุขาภิบาล งานช่างทำความเย็น งานช่างเครื่องกล งานช่างเชื่อม

**๑.๔ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล**

- งานบรรจุ/แต่งตั้ง/อัตรากำลัง มีหน้าที่คือ การบรรจุ/การบรรจุกลับบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำ ก.พ.๗ และเพิ่มประวัติข้าราชการใหม่ การเปลี่ยนสายงานข้าราชการ/การเลื่อนระดับ การบริหารจัดการ

ตำแหน่งว่าง/การจัดสอบตำแหน่งว่าง การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ การจัดทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่/มอบหมายหน้าที่ การลาศึกษาต่อ/การลาออกจากราชการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ คือ ตรวจสอบเกษียณอายุราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอข้าราชการ/ผู้ทำคุณประโยชน์ การดำเนินการเพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

- งานบริหารลูกจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ การสอบคัดเลือกลูกจ้าง การจัดทำแฟ้มประวัติลูกจ้าง การขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง การจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชฯ รับสมัคร ฅกส. และ กสจ. จัดทำบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ ขออนุมัติเงินเพิ่มพิเศษ/เงินประจำตำแหน่งประจำเดือน

- งานพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร

#### ๑.๕ กลุ่มงานการเงิน รับผิดชอบการเงิน การคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อนนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน

- งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่างๆ

- งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียนจ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้า

- งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล คือ เรียกเก็บหนี้ตาม พ.ร.บ.รพ. เรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิประกันสังคมเรียกเก็บหนี้ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าเรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑.๖ กลุ่มงานบัญชี

- รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีระบบ GFMS คือ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไร ขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน

### ๒. กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

#### ๒.๑ กลุ่มงานผู้ป่วยนอก

- รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยรักษาผู้ป่วยโรคทั่วไปที่มีได้เกิดจากอุบัติเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้แก่การตรวจรักษาผู้ป่วยทั่วไป การตรวจรักษาผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง การตรวจสุขภาพ และออกใบรับรองแพทย์



การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

## ๒.๒ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

- รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จากการทำกิจกรรม เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งได้แก่ การนวดตัว การนวดคลายเครียด การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร การดูแลส่งเสริมสุขภาพที่มีใช้การแพทย์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์หลัก การรักษาแบบเียววา หรือสมาน (Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิถีธรรมชาติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

## ๒.๓ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

### ๒.๓.๑ งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน และศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง

- บริหารจัดการระบบบริการเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- จัดบริการสุขภาพด้านเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- พัฒนาคุณภาพบริการตามเกณฑ์มาตรฐานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
- บริหารจัดการ ควบคุมกำกับระบบป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในสถานบริการด้านสุขภาพในชุมชน

- ศึกษาวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพบริการในชุมชน
- สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสุขภาพของทุกภาคส่วน
- วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ พื้นที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แก้ปัญหาสุขภาพพื้นที่
- จัดบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
- จัดระบบบริการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง

### ๒.๓.๒ งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา

- ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- ศูนย์ระบาดวิทยา
- สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐานพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรค
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านป้องกันควบคุมโรค
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย
- งานสุขภาพีบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

**๒.๓.๓ งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย**

- กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ระบบบริการปฐมภูมิในพื้นที่รับผิดชอบ
- สนับสนุนทรัพยากร
- บริหารและวิเคราะห์งบประมาณ
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ
- ประสานงานระหว่างเครือข่าย
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- พัฒนาบุคลากรและพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยบริการปฐมภูมิ
- ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรมในหน่วยบริการปฐมภูมิ

**๒.๓.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู**

- การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคทุกกลุ่มอายุ
  - สร้างรูปแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วย
  - จัดบริการงานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มอายุ
  - สร้างเสริมวัฒนธรรม และการดูแลสุขภาพที่ดีของประชาชน
  - สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานของทุกภาคส่วน
  - ควบคุม กำกับ มาตรฐานบริการส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู
  - ศึกษาและสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรม และพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ
- และฟื้นฟู
- สนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย
  - วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย

**๒.๓.๕ งานคุ้มครองผู้บริโภค**

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ด้านอาหาร ด้านเครื่องสำอาง ด้านวัตถุเสพติด ด้านวัตถุอันตราย ด้านเครื่องมือแพทย์
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับมาตรฐานงานคุ้มครองผู้บริโภคตามมาตรฐานทุกด้าน
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดนโยบาย

## ๒.๔ กลุ่มงานสุขศึกษา

ให้บริการสุขศึกษาเพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพผู้ป่วย ญาติที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล และประชาชนในชุมชน โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสาธารณสุข ปัญหาสุขภาพ วิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ กำหนดกิจกรรมและพฤติกรรมเป้าหมาย วางแผนดำเนินงานสุขศึกษา และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขภาพ การให้บริการปรึกษารายบุคคล การฝึกทักษะด้านสุขภาพ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านสุขภาพ มุมสุขภาพ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดกิจกรรมรณรงค์ทางด้านสาธารณสุข สนับสนุนการสร้างเครือข่าย ด้านสุขภาพ การเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานสุขศึกษา รวมทั้งรับผิดชอบงานให้คำปรึกษา แนะนำ สอน ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขศึกษาทั้งในหน่วยงาน และสถานบริการสาธารณสุขเครือข่าย เป็นไปตามมาตรฐานบริการสุขศึกษาและงานศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านสุขศึกษา

## ๒.๕ กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม

- งานคลินิกอาชีพเวชกรรม
- งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพวัยทำงาน
- งานอาชีพป้องกันและควบคุมโรค
- งานพิษวิทยา และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวอนามัยความปลอดภัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานตรวจสุขภาพ

## ๒.๖ กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน

- งานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน ให้การพยาบาลที่บ้านในผู้ป่วย ในรูปแบบ Home Ward, Home Health Care, Home visit กลุ่มเป้าหมายพิเศษ/ยุ่งยากซับซ้อน และบริหารจัดการ ระบบการดูแลต่อเนื่อง ศูนย์การดูแลต่อเนื่อง (CoC) การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long term Care) โรคเรื้อรังและการดูแล Palliative care ในชุมชน เป็นศูนย์เรียนรู้และพัฒนา ทักษะการดูแลต่อเนื่องให้กับพยาบาล รพ.สต./ศสม./Care giver/จิตอาสาบริบาลประจำครอบครัว และสนับสนุนเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็น ในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน นิเทศติดตามการพยาบาลที่บ้านและชุมชนในบทบาท CNO-P, CNO-D

- งานพยาบาลผู้จัดการสุขภาพชุมชน บริหาร จัดการ ระบบควบคุมกำกับตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์และแนะนำการจัดบริการส่งเสริมและฟื้นฟู สุขภาพแบบผสมผสานเบ็ดเสร็จแก่ประชาชนกลุ่มป่วย ทุกกลุ่มวัย ประสาน แหล่งประโยชน์ทุกภาคีเครือข่ายทุกระดับ จัดบริการพยาบาลที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของประชาชนกลุ่มป่วย งานพยาบาลผู้จัดการรายโรคในชุมชน การพยาบาลคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ นิเทศการจัดการส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยในชุมชนทุกระดับ ตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน

- งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาลชุมชน
- กำหนดยุทธศาสตร์การพยาบาลชุมชนเชื่อมโยงนโยบายทุกระดับ บริหารจัดการความเสี่ยง กลุ่มป่วยในชุมชนสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมการพยาบาลชุมชน พัฒนาคุณภาพการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน พัฒนาและประเมิน สมรรถนะพยาบาลชุมชน ประกันคุณภาพงาน การพยาบาลชุมชน (QA) กำกับตรวจสอบ ติดตาม นิเทศ ประเมินผล

- งานการพยาบาลชุมชนในการบำบัดรักษาเยาเสฟตติ ประเมิน คัดกรองประเภทผู้ป่วยเยาเสฟตติ ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด รักษา ผู้ป่วยเยาเสฟตติ รับส่งต่อ บำบัด รักษาต่อเนื่องในชุมชน ติดตามผู้ป่วยเพื่อลด การไปเสฟซ้ำร่วมกับกลุ่มงานสุขภาพจิต

### ๓. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ

#### ๓.๑ กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ การจัดการข้อมูลด้านการรักษาพยาบาลและด้านการจัดการ วิเคราะห์ จัดทำรายงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารการสำรวจความ ต้องการด้าน Hardware Software การจัดหา การวางระบบ ผูกอบรวมและบำรุงรักษา การจัดการเวชระเบียน การลงรหัสโรค ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลด้านเวชระเบียน

#### ๓.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๑. งานขึ้นทะเบียนสิทธิในระบบประกันสุขภาพ
๒. งานตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล
๓. งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
๔. งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ
๕. งานรับเรื่องร้องเรียน

#### ๓.๓ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ แผนปฏิบัติการ แผนการเงินการคลัง การติดตามประเมินผล

- รับผิดชอบในการวางแผนบริหารทางด้านการบริการโรงพยาบาลอย่างบูรณาการ ครอบคลุม แผนทางด้านการเงิน แผนทางด้านอัตรากำลัง และแผนด้านงบประมาณ พร้อมทั้งการสื่อสารแผนลงสู่การปฏิบัติ และควบคุมกำกับติดตามประเมินเป็นระยะ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

#### ๓.๔ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับผิดชอบให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนทางการแพทย์และสาธารณสุข

สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษา ด้านการวิจัยทางการแพทย์ การสาธารณสุขและร่วมผลิตบุคลากรทางการแพทย์ สร้างมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ การศึกษาวิจัย ฝึกอบรม และพัฒนากำลังคน รวมทั้งเผยแพร่วิชาการ จัดทำภาพทางการแพทย์เพื่อการวินิจฉัยโรคและเพื่อการศึกษาซึ่งได้แก่งาน HRD R&D งานห้องสมุด ไลบรารี ทัศนูปกรณ์และเวชภัณฑ์ พัฒนาบุคลากรในเขตรับผิดชอบให้มีศักยภาพเพียงพอในการดำเนินงานให้บรรลุภารกิจที่ได้รับมอบหมายและให้มีความรู้และความสามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดขั้นตอนและความรวดเร็วในการดำเนินงาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการความปลอดภัยในโรงพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีมาตรฐาน สร้างระบบประกันคุณภาพของงานบริการและบริหาร พัฒนางานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

#### ๓.๕ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ บริการและมาตรฐาน

- งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
- งานบริหารความเสี่ยง
- งานวิจัย, R๒R
- งานระบาดวิทยาคลินิก

#### ๔. กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ

##### ๔.๑ กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย รักษาผู้ป่วยที่ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายผู้ป่วยที่เจ็บป่วยอย่างกะทันหัน หรือเจ็บป่วยรุนแรง ซึ่งต้องการการรักษาพยาบาลอย่างรีบด่วน

##### ๔.๒ กลุ่มงานอายุรกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรค แก่ผู้ป่วยทางอายุรกรรม ซึ่งมีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ที่รับไว้ในโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค งานเครื่องมือเทคนิคพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

##### ๔.๓ กลุ่มงานศัลยกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาแก่ผู้ป่วยทางศัลยกรรม โดยเฉพาะการผ่าตัดรักษาผู้ป่วย การบริการผู้ป่วย งานคลินิกเฉพาะโรค การงานห้องผ่าตัด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

##### ๔.๔ กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาผู้ป่วยเกี่ยวกับกระดูกและข้อกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น และเส้นประสาท ทั้งที่เกิดจากอุบัติเหตุ และทั้งเกิดจากโรคทั่วไป

#### ๔.๕ กลุ่มงานกุมารเวชกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคในเด็กทั่วไป ตั้งแต่เด็กแรกเกิดถึงอายุ ๑๕ ปี ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยนอก การบริการผู้ป่วยใน การบริการคลินิกเฉพาะโรค การบริการทารกแรกเกิด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๖ กลุ่มงานนิติเวช

ตรวจผู้ป่วยคดีและชันสูตรพลิกศพ ติดต่อประสานงานเรื่องคดีความของผู้ป่วยและผู้เสียชีวิต ให้ความเห็นและคำปรึกษา ตามหลักวิชานิติเวชศาสตร์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๗ กลุ่มงานจักษุวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรค ทางด้านโรคตา รวมทั้งป้องกันและส่งเสริมสุขภาพทางตาของประชาชน และฟื้นฟูสภาพสายตาเพื่อเพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของประชาชน การบริการผู้ป่วยในและนอก ห้องผ่าตัดโรคตา คลินิกสายตา เครื่องมือพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๘ กลุ่มงานโสต คอ นสิก

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคหู คอ จมูก รวมทั้งฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วยที่มีความผิดปกติเกี่ยวกับการพูดและการได้ยินเสียง โดยใช้ความสามารถ เครื่องมือพิเศษ และเทคโนโลยีทันสมัย งานบริการผู้ป่วยนอกและใน งานห้องผ่าตัด หู คอ จมูก การบริการคลินิกโสตสัมผัสและการพูด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๙ กลุ่มงานโภชนศาสตร์

โดยมีภารกิจและขอบเขตของงานเฉพาะวิชาชีพ โดยมีลักษณะงาน ครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับอาหารสำหรับผู้ป่วย ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ตามนโยบายอาหารปลอดภัย และติดตามประเมินภาวะโภชนาการของผู้ป่วย การปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย เพื่อการรักษา/วิจัย

#### ๔.๑๐ กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยโรคทาง ศัลยพยาธิวิทยา ทางเซลล์วิทยา การชันสูตรศพ เพื่อให้ทราบพยาธิสภาพของผู้ตาย และการเก็บรักษาศพ งานศัลยพยาธิวิทยา งานเซลล์วิทยา งานตรวจศพทางพยาธิวิทยากายวิภาค งานตรวจพิเศษ งานให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๑๑ กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคทางสูติ-นรีเวชกรรม และวางแผนครอบครัว ทั้งในและนอกโรงพยาบาล การบริการผู้ป่วยในและนอก การบริการฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องผ่าตัดทางสูติ-นรีเวชกรรม ตรวจหลังคลอด วางแผนครอบครัวตรวจพิเศษ การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๑๒ กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย ให้ยาระงับความรู้สึก บำบัดรักษาและพยาบาลผู้ป่วยพักฟื้น การจัดเก็บรักษาเครื่องมือการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยหนัก การบำบัดความเจ็บปวด การให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๑๓ กลุ่มงานจิตเวช

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทางจิตเวช ติดสารเสพติด ปัญหาสุขภาพจิต คู่สมรส หรือปัญหาครอบครัว ความบกพร่องทางบุคลิกภาพ ปัญหาการปรับตัวในวัยต่าง ๆ ทั้งในเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและส่งเสริมสุขภาพจิตใจชุมชน เพื่อลดอัตราของผู้ป่วยทางจิตเวชหรือปัญหาสุขภาพจิตในสังคม

#### ๔.๑๔ กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ การตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ฟันฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรม งานบริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้คำปรึกษา งานสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๑๕ กลุ่มงานรังสีวิทยา

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัยและรักษาโดยใช้รังสีเอกซเรย์ สารไอโซโทป คลื่นเสียง อัลตราซาวด์และคลื่นแม่เหล็ก ตลอดจนให้บริการด้านรังสีรักษาโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากรังสี การให้คำปรึกษาเผยแพร่ความรู้ ตลอดจนวิจัยและพัฒนา งานในด้านที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือเทคนิคต่าง ๆ

#### ๔.๑๖ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

รับผิดชอบให้บริการใด ๆ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ทำการตรวจวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตามและบำบัดรักษา ควบคุมป้องกันและเฝ้าระวังโรค ประเมินสภาวะสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ คุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนการตรวจพิสูจน์หลักฐาน งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการทางการแพทย์

#### ๔.๑๗ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหา พัฒนาการ หรือเด็กบกพร่องทางการรับรู้ การเรียนรู้ รวมทั้ง ผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบการทำงานของร่างกาย จิตใจ สมอ่ง ที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันหลัก หรือดำรงชีพในสังคมเยี่ยงคนปกติ ได้ นั้น แบ่งงานย่อยได้ ๔ งาน

๑. ตรวจ ประเมิน รักษาโดยแพทย์เวชกรรมฟื้นฟู

๒. บริการกายภาพบำบัด

๓. บริการกิจกรรมบำบัด มีขอบข่าย การตรวจ ประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟู สมรรถภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตามศักยภาพได้ โดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด จัดแบ่งงานออกได้

๓.๑ บำบัด ฟื้นฟู กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหาทางกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้ การเรียนรู้ การสื่อสาร อารมณ์ จิตและพฤติกรรม

๓.๒ บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางด้านร่างกาย สมอ่ง

๓.๓ บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วย พิการ บกพร่องทางจิต พฤติกรรม

๓.๔ บำบัด ฟื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ

๓.๕ บริการ บำบัด ฟื้นฟูในชุมชน

๓.๖ บริการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกันในชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ ฯลฯ

๓.๗ บริการจัดทำเครื่องช่วย เครื่องตาม และตัดแปรรูปกรณ์ สภาพบ้าน สิ่งแวดล้อม

๔. บริการกายอุปกรณ์เสริม เทียม

#### ๔.๑๘ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

๑. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ประจำแผนกผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน รับผิดชอบ วินิจฉัย ประเมินปัญหาทางสังคม การบำบัดเยียวยา การฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมป้องกัน ปัญหาทางสังคม พิทักษ์ และคุ้มครองสิทธิ์ ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย เตรียมความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วย ก่อนกลับบ้าน และจัดบริการสงเคราะห์ทางการแพทย์/สวัสดิการสังคมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การบริการคลินิกศูนย์พึ่งได้ งานให้บริการช่วยเหลือเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัวที่ถูก กระทบรุนแรง และผู้หญิงที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๓. การบริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ประจำแผนกผู้ป่วยนอกคลินิกพิเศษ/



กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ คือ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเอดส์/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้ป่วยจิตเวช ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยมะเร็ง กลุ่มผู้ที่ไม่มีความมั่นคงสุขภาพและมีปัญหาการใช้สิทธิ

๔. การบริการสังคมสงเคราะห์ชุมชนและครอบครัว ปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ ประสานและจัดการทรัพยากร การส่งต่อเครือข่ายบริการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ติดตามประเมินความพร้อมของครอบครัวในการดูแลผู้ป่วยที่บ้าน

๕. การจัดการทรัพยากรทางสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม

๖. การจัดการกองทุนและมูลนิธิ ช่วยเหลือผู้ป่วยยากจนและผู้ด้อยโอกาส

๗. งานวิชาการและงานการให้คำปรึกษาทางสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ งานสอนฝึกอบรมงานวิจัยและพัฒนา

#### ๔.๑๙ กลุ่มงานเภสัชกรรม

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตามระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุมเวชภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์

#### ๕. กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการบริหารการพยาบาล จัดระบบการพยาบาลเฉพาะแต่ละสาขา พัฒนาและประกันคุณภาพการพยาบาล นิเทศ กำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

##### ๕.๑ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่เจ็บป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขา ที่อยู่ในภาวะวิกฤติ อันตรายต่อชีวิตทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยชีวิตเร่งด่วน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน จัดการข้อมูล ด้านนิติเวช สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

##### ๕.๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขาในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา จัดคลินิกเฉพาะโรค คลินิกโรคติดเชื้อ โรคเรื้อรัง วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

##### ๕.๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก

ให้การพยาบาลแบบองค์รวม ช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยหนักมากที่อยู่ในภาวะวิกฤติ อันตรายต่อชีวิต ในกลุ่มโรคเสี่ยงรุนแรงทางด้านอายุรกรรม ศัลยกรรม กุมารเวชกรรม และสูตินรีเวช ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบหัวใจ

หลอดเลือด สมอง ไต และระบบหายใจ ป้องกันการสูญเสียหน้าที่ของอวัยวะสำคัญ บำบัดรักษาโดยใช้เทคโนโลยีเครื่องมือพิเศษ

#### ๕.๔ กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด

ให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ ประเมินอาการ เฝ้าระวังตั้งแต่ระยะรอคลอด ทำคลอดในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ เช่น ครรภ์เป็นพิษคลอดท่าก้น คลอดยาก ตกเลือดก่อนและหลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ ดูแลมารดาและทารกแบบองค์รวม ศึกษา พัฒนา วิจัย อบรม

#### ๕.๕ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด

จัดระบบการพยาบาลและช่วยผ่าตัดผู้ป่วยทุกสาขา ทั้งในผู้ป่วยฉุกเฉิน วิกฤติทุกโรคทางศัลยกรรม ป้องกันความเสี่ยงภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือพิเศษ พื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย ฝึกทักษะเฉพาะทาง

#### ๕.๖ กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี

ให้การระงับความรู้สึกในผู้ป่วยผ่าตัด ทุกสาขาทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติที่มีพยาธิสภาพที่รุนแรงในระบบสำคัญ อาทิ หัวใจและหลอดเลือด สมอง ระบบหายใจ ป้องกันอันตราย ภาวะแทรกซ้อนและผ่าตัดและให้การระงับความรู้สึก จัดการบรรเทาความปวดหลังผ่าตัด พื้นฟูสภาพผู้ป่วย เฝ้าระวังสัญญาณชีพ ศึกษา วิจัย

#### ๕.๗ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม

ให้การพยาบาลแบบองค์รวมในผู้ป่วยที่เจ็บป่วยทางอายุรกรรมทุกระบบในระยะเฉียบพลัน มีภาวะแทรกซ้อนครอบคลุม โรคติดเชื้อ โรคระบบประสาทและโรคเรื้อรัง ที่มีความรุนแรงทางพยาธิสภาพ ส่งเสริมสุขภาพ จัดระบบการจัดการรายกรณีและรายโรค ศึกษา วิจัย ฝึกอบรม

#### ๕.๘ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม

ให้การพยาบาลผู้ป่วยโรคทางศัลยกรรมทุกระบบ อาทิ ศัลยกรรมช่องท้อง ทรวงอก ศัลยกรรมประสาท ผู้ป่วยไฟไหม้ น้ำร้อนลวก ช่วยทำหัตถการ เคมีบำบัด ดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยวิกฤติฉุกเฉิน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน พื้นฟูสภาพ ลดความพิการ ส่งเสริมสุขภาพ จัดระบบการจัดการรายกรณี ศึกษา วิจัย สอน ฝึกอบรม

#### ๕.๙ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช

ให้การพยาบาลผู้ป่วยโรคทางสูติศาสตร์ นรีเวชกรรมทุกระดับความรุนแรง ดูแลมารดา ทารก หลังผ่าตัด หลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ พื้นฟูสภาพ ให้ภูมิคุ้มกันทารก คัดกรองป้องกันโรคติดเชื้อ โรคทางพันธุกรรม วางแผนครอบครัว ศึกษา วิจัย ฝึกอบรม

**๕.๑๐ กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวช**

ให้การพยาบาล วินิจฉัยโรคจิตทั่วไป ได้แก่ โรคจิตผู้ใช้สารเสพติด โรควิตกกังวล โรคซึมเศร้า ปัญญาอ่อน โรคระบบประสาท ฆ่าตัวตาย และบำบัดทางจิต เช่น ให้คำปรึกษา คลายเครียด ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก พื้นฟูปรับพฤติกรรม ดูแลผู้ป่วยจิตเวชที่รับไว้ รักษา ศึกษาวิจัย ฝึกอบรม

**๕.๑๑ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย กุมารเวชกรรม**

ให้การพยาบาลผู้ป่วยโรคเด็กทาง อายุรกรรมและศัลยกรรมทุกระบบ เด็กแรกเกิด ทั้งในภาวะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง ผิดปกติด้านพัฒนาการ โรคติดเชื้อ โรคระบาดรุนแรง พิจารแต่กำเนิด ส่งเสริมป้องกันให้ความรู้ด้านสุขภาพ เพื่อการดูแลตนเอง ศึกษา วิจัย

**๕.๑๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ออร์โธปิดิกส์**

ให้การพยาบาลผู้ป่วยโรคกระดูกและข้อกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น และเส้นประสาทในระยะเฉียบพลัน และได้รับการผ่าตัด พื้นฟูสุขภาพ ลดภาวะแทรกซ้อน ลดความพิการ ศึกษา วิจัย สอน ฝึกอบรม

**๕.๑๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย โสต ศอ นาสิก จักษุ**

ให้การพยาบาลผู้ป่วยโรคหู คอ จมูก ตา ที่ได้รับการผ่าตัด หรือเคมีบำบัดรวมทั้งฟื้นฟูสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ลดความพิการส่งเสริมสุขภาพ ศึกษา วิจัย สอน ฝึกอบรม

**๕.๑๔ กลุ่มงานการพยาบาลด้านการ ควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ**

จัดระบบ กำหนดมาตรฐาน การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อโรคในทุกหน่วยงาน การบำบัดน้ำเสีย วิเคราะห์สอบสวนโรค เฝ้าระวังการเกิดโรคระบาด ควบคุมงานจ่ายกลาง ศึกษา วิจัย สอน ฝึกอบรม

**๕.๑๕ กลุ่มงานการพยาบาลตรวจ รักษาพิเศษ**

ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจรักษาและ/หรือบำบัดรักษาด้วยเครื่องมือพิเศษ งานตรวจหัวใจและหลอดเลือด งานตรวจส่องกล้อง งานตรวจคลื่นสมอง งานรักษาบำบัดไตเทียม เคมีบำบัดป้องกันภาวะแทรก ศึกษา วิจัย สอน ฝึกอบรม

**๕.๑๖ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาล**

วางระบบเพื่อพัฒนาบริการพยาบาลในทุกมิติทั้งด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์ทางการพยาบาลเพื่อให้การดูแลสุขภาพและการพยาบาลผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าทันสมัย

.....