



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ.. โทร..๑๓๕๑...  
ที่ พบ ๐๐๓๒. ๒๐๑.๑/.....๕๐.....วันที่ .....๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....  
เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website/Social Network

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

### ส่วนที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน: .....งานนิติการ.....  
วัน/เดือน/ปี: ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....  
หัวข้อ: -แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
-แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
Link: ภายนอก: .....ไม่มี.....

### ส่วนที่ ๒ ความเห็นหน่วยงานที่ขอเผยแพร่ข้อมูล

 (นายรัตนพล บุญใหญ่)	 (นายธานีทร สมรมิตร)
ตำแหน่ง.....นิติกร.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ.....
วันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....	วันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

### ส่วนที่ ๓ ความเห็นกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

 (นายชนกฤต รักขนาม)	 (นายณิรุฒ เอี่ยมสำอางค์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....	วันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์



## ประกาศ จังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง เหยื่อแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี (M๖๓๐๙๐๐๒๓๓๓๑) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๙๐๐๓๘๙๖๕	จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๙ รายการ ด้วยเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘,๕๓๔,๑๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๓

บัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี

โครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับ ตาม Service Plan

ค่าครุภัณฑ์

เขต	ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	สถานที่จัดสรร	จังหวัด
		รวมเงินทั้งสิ้น		๙	๘,๕๓๔,๑๐๐		
๕	๑	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติพร้อมวัด ความเข้มข้นออกซิเจนในเลือดสำหรับทารก แรกคลอด โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๙๘,๐๐๐	๑	๙๘,๐๐๐	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี
๕	๒	เครื่องช่วยกระบวนกรปัมและฟื้นคืนชีพผู้ป่วย โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๙๘๐,๐๐๐	๑	๙๘๐,๐๐๐	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี
๕	๓	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียง ความถี่สูง ชนิดสี ๒ หัวตรวจ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๙๑๑,๔๐๐	๑	๙๑๑,๔๐๐	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี
๕	๔	เครื่องเป่าแอลกอฮอล์ โรงพยาบาล พระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๔๗,๓๐๐	๑	๔๗,๓๐๐	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี
๕	๕	เครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูงสำหรับเด็ก (high flow oxygen therapy) โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๑ เครื่อง	๒๔๕,๐๐๐	๑	๒๔๕,๐๐๐	โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	เพชรบุรี

๘๖

(นายสินชัย ตันศิริตนาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

# สำเนา

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒ / ๑๕๑๐๐

ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี  
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบลงทุน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓/๑๖๙๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานดำเนินการ  
จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการ  
งบลงทุน ส่งให้กองบริหารการสาธารณสุข ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง  
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการงบลงทุน เรียบร้อยแล้ว  
ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานพัสดุ

กลุ่มภารกิจอำนวยการ

โทร. ๐๓๒-๗๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๒๖๑

โทรสาร ๐๓๒-๔๒๕๒๐๕

.....ผู้พิมพ์  
.....ผู้ตรวจ  
.....ผู้พิมพ์  
.....ผู้ร่าง

แผนการดำเนินงาน วิธี E-bidding งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รายการ 1	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติพร้อมวัดความเข้มข้นออกซิเจนในเลือดสำหรับทารกแรกเกิด จำนวน 1 เครื่อง	98,000
2	เครื่องช่วยกระบวนกรับและฟื้นคืนชีพผู้ป่วย จำนวน 1 เครื่อง	980,000
3	เครื่องตรวจวัดภาวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ชนิดสี 2 หัวตรวจ จำนวน 1 เครื่อง	911,400
4	เครื่องเป่าแอลกอฮอล์ จำนวน 1 เครื่อง	47,300
5	เครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูงสำหรับเด็ก (high flow Oxygen therapy) จำนวน 1 เครื่อง	245,000
6	เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจชนิดไบเฟสพร้อมภาควัดออกซิเจนในเลือด จำนวน 1 ชุด	323,400
7	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดัน ขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่อง	441,000
8	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ 6 พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า 8 เตียง จำนวน 1 ชุด	3,528,000
9	เครื่องรักษาด้วยความเย็น พร้อมเครื่องติดตามการทำงานของคลื่นสมอง จำนวน 1 เครื่อง	1,960,000
	รวมเป็นวงเงิน	8,534,100

เลขที่โครงการ..... ข้อมูล ณ วันที่ ..... 15 กันยายน 2563.....

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปัดประกาศหน่วยงาน	1	1 ตค.2563
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	1	30 ตค.2563
3	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	3	2-4 พย.2563
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-	
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	3	5-9 พย.2563
4	จัดทำรายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา		10 พย.2563
5	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	5	
	- วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	10	10-24 พย.2563
	- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	12	
	- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	20	
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	25 พย.2563
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตามความเหมาะสม	
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1	26 พย.2563
9	การพิจารณาเสนอราคา		
	9.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	3	27-30 พย.2563
	9.2 ขออนุมัติแบบบูรณาการ วงเงินและระยะเวลาก่อนมีผู้กั้นจากสำนักงบประมาณ (เฉพาะรายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน)	14	

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	9.3 ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกับกองบริหารการคลัง/กองกฎหมาย	7	
10	อนุมัติสั่งจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่เกิน 10,000,000 บาท - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 200,000,000 บาท	5	1-8 ธค.2563
		5	
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1	9 ธค.2563
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	11-21 ธค.2563
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากระยะเวลาอุทธรณ์	1	เมื่อมีหนังสืออนุมัติ จัดสรรเงินจากสำนัก งบประมาณ
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สดง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับ แต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง		
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1	

