







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มงานพัสดุ ..... โทร. ...๑๒๖๑.....

ที่ พบ ๐๐๓๒. .... วันที่ .....๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website/Social Network

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

<b>ส่วนที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล</b>	
ชื่อหน่วยงาน: .....กลุ่มงานพัสดุ.....	
วัน/เดือน/ปี: .....๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓.....	
หัวข้อ: .....ประกาศปรับแผนกลางปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
....share ..... share_data → ๙ PUBLIXC SHARE PCK → ๙ DOCUMENT → กลุ่มงานพัสดุ	
.....ประกาศปรับแผนกลางปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....	
Link: ภายนอก: .....	
หมายเหตุ: .....	
.....	
<b>ส่วนที่ ๒ ความเห็นหน่วยงานที่ขอเผยแพร่ข้อมูล</b>	
 (นางสาวสุสลีย์ พุฒหอม.) ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน..... วันที่. ๑๒ เดือน. พฤษภาคม .พ.ศ. .๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	 (นางอารีรัตน์ จันทิเชษฐ) ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน..... วันที่. ๑๒ เดือน. พฤษภาคม .พ.ศ. .๒๕๖๓ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล
<b>ส่วนที่ ๓ ความเห็นกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์</b>	
 (นายธนกฤต รักชานาม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....๑๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	 (นายทองใบ พงษ์รอด) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....๑๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓ หัวหน้า กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐๓๒ - ๗๐๙๙๙๙ ต่อ. ๑๒๖๑

ที่ พบ.๐๐๓๒.๒๐๑.๕/๒๕๖

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนกลางปีเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดเพชรบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน)

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการปรับแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรื่องอนุมัติและประกาศใช้แผนกลางปีเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารงานของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศผลการอนุมัติปรับแผนกลางปีเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(นางสาวสุวลีย์ พุดหอม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสนอง เพชรคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดเพชรบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐๓๒ - ๗๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๒๖๑

ที่ พบ.๐๐๓๒.๒๐๑.๕/๒๙๗ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ปรับแผนกลางปีเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดเพชรบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน)

### ๑. เรื่องเดิม

ด้วยหนังสือโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑/๒๙๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารงานของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างใน ๓ ส่วน คือ ให้ประกาศเผยแพร่แผนที่ขออนุมัติแล้ว ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่หน่วยงาน กลุ่มงานพัสดุได้รับทราบยอดเงินจัดสรร จึงจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างปรับแผนกลางปีเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดแนบท้าย

### ๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่ปรับแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังกล่าว

  
(นางสาวสุวลีย์ พุดหอม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายสนอง เพชรคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดเพชรบุรี





ประกาศ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี  
เรื่อง เผยแพร่ปรับแผนกลางปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง  
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย  
เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ขอประกาศเผยแพร่ปรับแผนกลางปี เงินบำรุง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ปรับแผนกลางปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวด	จำนวน (รายการ)	ยอดเงิน/บาท
1	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	7	1,072,524
2	จ้างเหมาบริการ	3	90,644
3	จ้างเหมาบริการทางคอมพิวเตอร์	7	50,000
4	จ้างเหมาบำรุงรักษา	2	46,738
5	ครุภัณฑ์การแพทย์ (พัฒนา) มากกว่า 10,000	1	500,000
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ทดแทน) ต่ำกว่า 10,000	8	17,500
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ทดแทน) มากกว่า 10,000	4	705,310
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(พัฒนา) ต่ำกว่า 10,000	3	10,000
9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(พัฒนา) มากกว่า 10,000	3	86,000
10	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (พัฒนา) มากกว่า 20,000	1	300,000
11	ครุภัณฑ์สำนักงาน(ทดแทน) มากกว่า 10,000	2	67,000
12	ครุภัณฑ์สำนักงาน(พัฒนา) ต่ำกว่า 10,000	6	15,700
13	ครุภัณฑ์สำนักงาน(พัฒนา) มากกว่า 10,000	1	66,500
14	ครุภัณฑ์โรงงาน (ทดแทน) มากกว่า 10,000	2	49,400
		<b>ยอดรวมเป็นเงิน</b>	<b>3,077,316</b>

ณ วันที่ 15 เมษายน 2563

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วดป. ต้องการ	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	งานบริหารทั่วไป	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	ติดตั้งดาข่ายกันนกอาคารราชพฤกษ์	1	145,000	145,000	ดาข่ายขนาด 1x2 นิ้ว เหล็ก 1 นิ้ว พร้อมมีประตูเพิ่ม 6 บาน ทางเข้า-ออก หน้าหลังและด้านข้างห้องประชุม	นฤมล
2	งานบริหารทั่วไป	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	ติดตั้งดาข่ายกันนกอาคารกัลปพฤกษ์	1	160,000	160,000	ป้องกันนกเข้ามารบกวน และเป็นพาหนะนำโรค	นฤมล
3	งานบริหารทั่วไป	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	ติดตั้งดาข่ายกันนกอาคารพวงชมพู	1	58,000	58,000	ป้องกันนกเข้ามารบกวน และเป็นพาหนะนำโรค	นฤมล
4	งานบริหารทั่วไป	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	ซ่อมแซมพื้นและติดตั้งกันซึม อาคาร 200 ปี	1	340,324	340,324	น้ำซึมลงมาจากคาน้ำเวลาฝนตกมากๆ ทำให้อุปกรณ์ทางการ แพทย์ เกิดความเสียหาย	นฤมล
5	งานบริหารทั่วไป	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	ทำหลังคาเชื่อมอาคาร 60 พรรษา กับ อาคารไตเทียม	1	115,200	115,200	พบปัญหาเวลาฝนตกและสาด มีน้ำท่วมขัง อาจทำให้ผู้รับบริการ เกิดอันตรายได้	นฤมล
6	อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงประตูเปิดปิด อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	1	204,000	204,000	เป็นมาตรฐาน ER คุณภาพ	ปัทมา
7	ศูนย์หัวใจ	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงห้องโรคหัวใจ	1	50,000	50,000	ย้ายสถานที่ เนื่องจากสถานที่เดิมใช้รับรองผู้ป่วยโรคโควิด	ณัชชา
<b>รวมเป็นเงิน</b>						<b>1,072,524</b>		

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วดป. ต้องการ	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	พิเศษ 6	จ้างเหมาบริการ	ติดฟิล์มกรองแสง 4 ชุด	1	13,049	13,049	ติดที่ห้อง 613 และ 626 ห้องอยู่ริมสุดของอาคารจะถูกแสงแดด ตลอดทั้งวัน	พรพิมล
2	พิเศษ 7	จ้างเหมาบริการ	ติดฟิล์มกรองแสง 2 ชุด	1	28,595	28,595	ติดที่บริเวณรับรองด้านหน้า ขนาด 91/2x19 ตรม. และ 91/2x24 ตรม.	แก้วใจ
3	งานบริหารทั่วไป	จ้างเหมาบริการ	ปรับปรุงพื้นลิฟท์	1	49,000	49,000	ปรับปรุงสภาพพื้นลิฟท์นราธิป ลิฟท์อายุกรรม ลิฟท์อาคาร 60 พรรษา ลิฟท์ ICU ศัลย ลิฟท์ตึกกระดูก	นฤมล
<b>รวมเป็นเงิน</b>						<b>90,644</b>		

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
							(ครั้ง/บาท) วัตถุประสงค์	
1	ศูนย์จ่ายกลาง	จม. ทางคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายLANต่อจุด	2	2,500	5,000	ระบบจ่ายกลางยังไม่ออนไลน์	กิตติมา
2	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	จม. ทางคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายLANต่อจุด	1	2,500	2,500	ย้ายเคอร์เตอร์ด้านหน้า	ปัทมา
3	งาน IC	จม. ทางคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายLANต่อจุด	2	2,500	5,000	เปิดห้องสำหรับโรคโควิด	ลาวัลย์
4	sub icu	จม. ทางคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายLANต่อจุด	1	2,500	2,500	ใช้สำหรับเครื่องมือ Stroke	สายทิพย์
5	sub icu	จม. ทางคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายLANต่อจุด	1	2,500	2,500	ใช้สำหรับcom แพทย์ subicu และใช้สำหรับเครื่องมือ Stroke	สายทิพย์
6	กลุ่มงานเภสัชกรรม	จม. ทางคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายLANต่อจุด	3	2,500	7,500	ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ขอใหม่	ใจภัส
7	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	จม. ทางคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาติดตั้งสายLANต่อจุด	10	2,500	25,000	ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ขอใหม่	โชคนรินทร์
<b>รวมเป็นเงิน</b>						<b>50,000</b>		



แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วดป. ต้องการ	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	โครงสร้างพื้นฐานฯ	จ้างเหมาบำรุงรักษา	บำรุงรักษาและดูแลลิฟต์ ณ อาคารพักพยาบาล 32 หน่วย ระยะเวลา 1 ปี	1	27,478	27,478	เพื่อยืดอายุการใช้งานของลิฟต์	พินัย
2	ซัฟฟอก	จ้างเหมาบำรุงรักษา	บำรุงรักษาและดูแลลิฟต์ ณ อาคารซัฟฟอก ระยะเวลา 1 ปี	1	19,260	19,260	เพื่อยืดอายุการใช้งานของลิฟต์	พินัย
						รวมเป็นเงิน	46,738	

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (พัฒนา) มากกว่า 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วดป. ต้องการ	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	ศูนย์เครื่องมือแพทย์	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เครื่อง infusion pump	10	50,000	500,000	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	เพ็ญศรี
						รวมเป็นเงิน	500,000	

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (ทดแทน) ต่ำกว่า 10,000

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วดป. ต้องการ	ลงชื่อผู้ขอ/เบอร์ ติดต่อ
1	อาชีวเวชกรรม	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอภาพคอมพิวเตอร์	1	3,500	3,500	ทดแทนของชำรุด 7440-001-0005-65/49	พิชญภรณ์ 2115
2	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ทดแทนของชำรุด 7440-001-0004-69/49	โชคนรินทร์ 1260
3	กลุ่มงานบัญชี	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ทดแทนของชำรุด P2540034504	ณัฐธิดา 2196
4	พยาบาลวิภาค	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ทดแทนของชำรุด 7440-001-0004-13/52	วาสนา เพชรน้อย
5	พยาบาลวิภาค	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ทดแทนของชำรุด 7440-001-0004- 97/49	วาสนา เพชรน้อย
6	กลุ่มงานพัสดุ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ทดแทนของชำรุด 7440-001-0004- 21/54	ภัทราพร
7	ทรัพยากรบุคคล	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ทดแทนของชำรุด 7440-001-0004-50/48	สายัณห์1104
8	องค์กรแพทย์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ทดแทนของชำรุด 7440-001-0004-36/51	นันทินภัต
						<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>17,500</b>	

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (ทดแทน) ตั้งแต่ 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วตป. ต้องการ	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ server3k	1	24,610	24,610	ทดแทนของชำรุด มีความสำคัญต่อระบบ 7440-001-0004-38/50	จตุพงศ์
2	พยาธิวิทยาคลินิก	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ sticker thermal	1	10,700	10,700	เปลี่ยนชนิดพิมพ์สติ๊กเกอร์ติด tube 7440-001-0003-21/50	นฤมล สุวรรณ โคตร
3	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ	10	17,000	170,000	กันสำรองไว้กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชำรุด 7440-001-0001- 7/47,6/45,32/49,28/49,45/46,21/46,8/46,66/49,91/49,57/46	โชคนรินทร์
4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ทั่วไป	-	500,000	500,000	สำรองไว้กรณีครุภัณฑ์ชำรุด	
รวมเป็นเงิน						<b>705,310</b>		



แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (พัฒนา) ต่ำกว่า 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	จำนวนที่ขอ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เหตุผล	ลงชื่อผู้ขอ/เบอร์ติดต่อ
1	งานบริหารทั่วไป (งานนิติการ)	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ขอใหม่ย้ายสถานที่ทำงาน ไม่มีใช้งาน	รัตนพล
2	งานบริหารทั่วไป (งานธุรการ)	เครื่องสำรองไฟ800va	1	2,000	2,000	ขอใหม่ย้ายสถานที่ทำงาน ไม่มีใช้งาน	นฤมล
3	กลุ่มงานเกศัชกรรม	เครื่องสำรองไฟ800va	3	2,000	6,000	ขอใหม่ เพิ่มสถานที่ทำงาน ไม่มีใช้งาน	ใจภัศ
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>10,000</b>		

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (พัฒนา) มากกว่า 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวนที่ขอ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	เหตุผล	ลงชื่อผู้ขอ/เบอร์ติดต่อ
1	งานบริหารทั่วไป (งานนิติกร)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ	1	17,500	17,500	ขอใหม่ย้ายสถานที่ทำงาน ไม่มีใช้งาน	รัตนพล
2	งานบริหารทั่วไป (งานธุรการ)	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ	1	17,500	17,500	ขอใหม่ย้ายสถานที่ทำงาน ไม่มีใช้งาน	นฤมล
3	กลุ่มงานเกษตรกรรม	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ	3	17,000	51,000	ขอใหม่ เพิ่มสถานที่ทำงาน ไม่มีใช้งาน	ใจภัส
<b>รวมเป็นเงิน</b>						<b>86,000</b>		

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (พัฒนา) มากกว่า 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวนที่ขอ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เหตุผล	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	การเงินและบัญชี	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างเหมาติดตั้งโปรแกรมลูกหนี้ RCM	1	300,000	300,000	ใช้ตรวจสอบการส่งเบิก การเคลมกองทุน	สุกัญญา
						รวมเป็นเงิน	300,000	

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (ทดแทน) มากกว่า 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วดป. ต้องการ	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	ศูนย์ประกัน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,700 BTU พร้อม ติดตั้ง	1	44,500	44,500	4120-001-0009-1/57 แอร์โครงการพลังงาน	ทิพาพร
2	นราธิป 4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,083 BTU พร้อม ติดตั้ง เพิ่มท่อน้ำยา 3 เมตร	1	22,500	22,500	4120-001-0006-12/43 (ห้อง 412) แอร์โครงการพลังงาน	มณี
รวมเป็นเงิน						67,000		



แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (พัฒนา) ต่ำกว่า 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วดป. ต้องการ	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	บริหารทั่วไป(นิติ)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต	1	2,700	2,700	ย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน และเก็บเอกสารที่สำคัญๆ	นฤมล
2	บริหารทั่วไป(นิติ)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 ล้นชัก	1	2,500	2,500		
3	บริหารทั่วไป(นิติ)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	1	3,500	3,500		
4	บริหารทั่วไป(นิติ)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุนวม (สีน้ำเงิน)	1	850	850		
5	บริหารทั่วไป(นิติ)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือสาย พานาโซนิค	1	650	650		
6	ผ่าตัด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเปิดกระจก	1	5,500	5,500	สำหรับเก็บอุปกรณ์ทางการผ่าตัดศัลยกรรม(ปราศจากเชื้อ)	จินตรา
						รวมเป็นเงิน	15,700	

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (พัฒนา) มากกว่า 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท) วัตถุประสงค์	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,200 BTU พร้อม ทามเมอร์ตั้งเวลา มีท่อน้ำยาเพิ่ม 15 เมตร	1	66,500	66,500	ในอาคารพินเนศวรสุรสังกาศ ชั้น 10 เพื่อลดความร้อนและ ลดการเสียของอุปกรณ์ลิฟท์ทั้ง 2 ตัว	นฤมล
						รวมเป็นเงิน	66,500	

แผนจัดซื้อ/จัดจ้างแผนกลางปี เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ 2563 (ทดแทน) มากกว่า 10,000 บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	หมวด	รายการ	จำนวน ที่ขอ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เหตุผลความจำเป็น/อายุใช้งาน/ซ่อม (ครั้ง/บาท)	ลงชื่อผู้ขอ/ เบอร์ติดต่อ
1	แฟลตพวงชมพู	ครุภัณฑ์โรงงาน	ปั้มน้ำออโตเมติก 1 1/4 นิ้ว	1	17,900	17,900	ถังพักน้ำรั่วจึงเป็นเหตุให้ปั้มทำงานตลอดและสิ้นเปลืองค่าไฟฟ้า 6105-005-0002-1/55	สนอง
2	แฟลตสีลาวดี	ครุภัณฑ์โรงงาน	ปั้มน้ำออโตเมติก 1 1/2 นิ้ว	1	31,500	31,500	ถังพักน้ำรั่วจึงเป็นเหตุให้ปั้มทำงานตลอดและสิ้นเปลืองค่า ไฟฟ้า6105-005-0002-4/54	สนอง
รวมเป็นเงิน						49,400		