

โครงการที่ ๓๕ /๒๕๖๗
โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำมาตรฐาน Hospital Accreditation มาเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงพยาบาลให้เป็นโรงพยาบาลคุณภาพ ทันสมัย เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน”และมุ่งเน้นที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการให้บริการ บุคลากรทุกคนจึงได้รับการพัฒนาศักยภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้รับบุคลากรใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งบุคลากรที่รับใหม่ย้ายเข้ากลางปีที่ยังไม่ผ่านการปฐมนิเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) กำหนดว่า ต้องผ่านการปฐมนิเทศจากองค์กร จึงควรอย่างยิ่งที่บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ทุกสาขาวิชาชีพ ทั้งข้าราชการ พนักงานกระทรวง พนักงานราชการ และลูกจ้าง ต้องได้รับความรู้พื้นฐาน ภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบ กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ระบบขององค์กรและวัฒนธรรมองค์กรของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับการปฐมนิเทศขององค์กร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับทราบข้อมูลทั่วไป กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ระบบขององค์กร และวัฒนธรรมองค์กรของโรงพยาบาล

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความเข้าใจในนโยบาย วิธีการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้พบระดับผู้บริหาร ได้รู้จักกับบุคลากรเก่าเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๔. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

๔.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

- ๔.๑.๒ ระบบสวัสดิการ, สิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยของโรงพยาบาล
- ๔.๑.๓ สร้างพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลแก่บุคลากร
- ๔.๑.๔ ข้อควรปฏิบัติในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ รพ.
- ๔.๑.๕ กฎระเบียบ สิทธิหน้าที่ของบุคลากรใหม่ที่ควรทราบ
- ๔.๑.๖ กฎระเบียบ สิทธิด้านการเงิน
- ๔.๑.๗ ระเบียบการขออนุญาตไปราชการและการไปประชุม/อบรม/สัมมนาและการลา

ศึกษาต่อ

๔.๒ ประสานกลุ่มงานภายในที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมไฟล์และข้อมูลการบรรยาย เช่น กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการ สุขภาพ

- ๔.๓ เชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนด
- ๔.๔ สรุปและประเมินผลโครงการ

๕. เป้าหมาย

บุคลากรที่รับใหม่และบุคลากรย้ายเข้ากลางปี ที่ยังไม่ได้รับการปฐมนิเทศ ปี ๒๕๖๗ ของ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี วิทยากรและผู้จัด รวมจำนวน ๑๕๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมเพชรพระจอมเกล้า ชั้น ๙ อาคารพิชเนศวรสุรสังกาศ

๘. งบประมาณ

จากเงินบำรุงของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร รหัส HRD_๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากรและผู้จัด

จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

๘.๒ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากรและผู้จัด

จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกิจกรรมข้างต้นทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามการใช้จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และกำหนดการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๙.๑ คณะกรรมการ HROD โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
- ๙.๒ กลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ
โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

๑๐. การประเมินผล/ตัวชี้วัด

๑๐.๑ บุคลากรใหม่ได้รับการปฐมนิเทศตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร้อยละ ๑๐๐

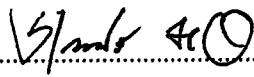
๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ในเรื่องที่ปฐมนิเทศ มากกว่าร้อยละ ๙๐

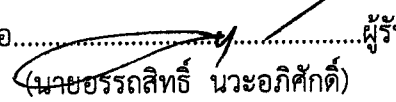
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

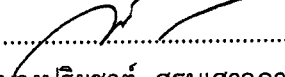
๑๑.๑ บุคลากรใหม่มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ระบบขององค์กร และวัฒนธรรมองค์กรของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี


๑๑.๒ บุคลากรใหม่มีความเข้าใจนโยบาย วิธีการทำงาน สามารถยึดนโยบายและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเองได้


๑๑.๓ ได้ทำความรู้จักกันระหว่างบุคลากรใหม่และเก่า สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นายธเนศร์ หนึ่งสี)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายยรรยงสิทธิ์ นวะอภิศักดิ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปรีชาต์ สธนเสาวภาคย์)
รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการ
และสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเพชรฤกษ์ แทนสวัสดิ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี รักษาการในตำแหน่ง
นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

กำหนดการ
โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
ประจำปี ๒๕๖๗
ในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเพชรพระจอมเกล้า อาคารพัฒนาเศรษฐกิจ

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | - พร้อมกันที่ลานกิจกรรม เพื่อสักการะพ่อบุเชาพนมขวิด |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน และกิจกรรมรับน้องใหม่ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | - พิธีเปิด กล่าวให้ออวาท และกิจกรรมปลูกฝังค่านิยม SMILE
โดย นายแพทย์พิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - แผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
โดย นายแพทย์จิรายุ เล็กพิทยา รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | - สร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) แก่บุคลากร
โดย ศูนย์พัฒนาคุณภาพ |
| เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. | - สหกรณ์ออมทรัพย์สร้างวินัยทางการเงิน สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้สมาชิก
สหกรณ์ โดย สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด |
| เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๒.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. | - กิจกรรมฐานความรู้
๑. ระบบสวัสดิการ, สิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยของโรงพยาบาล
โดย ฝ่ายบริหาร
๒. ข้อควรปฏิบัติในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของ รพ.
โดย ศูนย์คอมพิวเตอร์
๓. กฎระเบียบ สิทธิ หน้าที่ของบุคลากรใหม่ที่ควรทราบ
โดย กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และ นิติกร
๔. กฎระเบียบ สิทธิ ด้านการเงินที่ควรทราบ
โดย ฝ่ายการเงิน
๕. ระเบียบการขออนุญาตไปราชการและไปประชุม/อบรม/
สัมมนา/การลาศึกษาต่อโดย งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - สรุปกิจกรรม |
-

หมายเหตุ : บุคลากรใหม่ : เสื้อสีขาว กางเกงขายาว ชุดพร้อมปฏิบัติกิจกรรม
ทีมงาน : เสื้อ ๗๓ ปี สีกรมท่า
อาหารว่างภาคเช้า ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.
อาหารว่างภาคบ่าย ๑๔.๐๐-๑๔.๑๐ น.